**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES**
**DIRECCIÓN DE ARTES**
**CONVENIO MC 3969-2024**
**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y FUNDACIÓN ARTERIA**
**FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**

| **ID** | **267** |
|---|---|
| **Fecha de Solicitud (dd/mm/aaaa)** | 25/03/2025 |
| **Área Solicitante** | Grupo de Artes Plásticas y Visuales |
| **Delegado del Área para el Proyecto** | Alejandra Sarria Molano |
| **Proyecto** | 1. Apoyo para el desarrollo de la Escuela Itinerante de Artes Visuales en los Municipios priorizados, relativo a las acciones técnicas y logísticas para la preproducción, desarrollo de la convocatoria, producción, acompañamiento, registro y relatorías, y postproducción en cuanto a la socialización y muestras de resultados inherentes a los procesos de formación, circulación y apropiación. |
| **Subproyecto** (si aplica) | Escuela Itinerante de Artes Plásticas y Visuales |
| **RUBRO** (Honorarios, gastos de desplazamiento, insumos, registro audiovisual , entre otros, según lo previsto en el desglose de presupuesto y en plan de contratación) | Talento Humano |
| **Actividad a desarrollar** | Mediación pedagógica Escuela Putumayo |
| **Nombre de la persona, entidad o empresa a contratar** | Ana Luare Guerrero Chindoy |
| **Teléfono** | 3132074732 |
| **Correo electrónico** | analuareguerrerochindoy@gmail.com |
| **Objeto del Contrato** | Realizar la mediación pedagógica del proyecto Escuela Itinerante de Artes Plásticas y Visuales (EIAPV), en el departamento de Putumayo para los puntos territoriales que le sean asignados, en el marco del Convenio de Asociación Nro. 3969 del 2024 suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y La Fundación Arteria. |
| **Obligaciones** | 1. Llevar a cabo las acciones de mediación pedagógica en artes plásticas y visuales que se han diseñado en la Metodología de la EIAPV Putumayo, específicamente para el municipio de Sibundoy.<br>2. Garantizar la implementación de la propuesta metodológica de la EIAPV Putumayo, específicamente en el municipio de Sibundoy, asegurando que se sigan los lineamientos conceptuales y pedagógicos.<br>3. Presentar oportunamente la ficha metodológica que relacione la planeación de las sesiones a su cargo estipuladas en la propuesta metodológica de la EIAPV Putumayo, en el formato establecido por el equipo coordinador.<br>4. Participar en las actividades que se le programen desde el equipo de Producción Territorial Putumayo, específicamente para el municipio de Sibundoy.<br>5. Mantener la comunicación eficaz con los(as) Productores Territoriales y el(la) Par Local para garantizar el buen desarrollo y acompañamiento de la EIAPV Putumayo, específicamente para el municipio de Sibundoy.<br>6. Apoyar la recolección de información relacionada con el proceso de Memoria Social del proyecto Escuela Itinerante, a través de entrevistas en los formatos que serán acordados con el Grupo de Artes plásticas y visuales, cuando así le sea solicitado.<br>7. Cumplir con los siguientes entregables definidos para el presente contrato:<br>A) Ficha metodológica: documento que recopile la planeación de cada sesión.<br>B) Informe narrativo final que relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones específicas.<br>C) Relatoría detallada del desarrollo de las sesiones a su cargo con registro fotográfico, anotaciones y recomendaciones dirigidas a posibilidades de mejora que considere aplicables. |
| **Valor** | $ 2.200.000 |
| **Forma de Pago** | El valor del contrato a celebrarse se cancelará en dos pagos:<br><br>Un primer pago por el valor del 40% del contrato a la entrega de la ficha metodológica que relacione la planeación de las sesiones a su cargo.<br><br>Un segundo pago por el valor del 60% del contrato a la entrega del informe narrativo final, que relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones específicas de acuerdo al formato indicado por la Fundación Arteria y que anexe:<br>Una Relatoría detallada del desarrollo de las sesiones a su cargo con registro fotográfico, anotaciones y recomendaciones dirigidas a posibilidades de mejora que considere aplicables.<br><br>Los pagos aquí referenciados se realizarán dentro de los QUINCE (15) DÍAS HÁBILES siguientes a la presentación de los productos, documento equivalente a factura según formato entregado por LA FUNDACIÓN o factura (según aplique), planilla del pago de seguridad social y ARL y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor. |
| **Fecha de Inicio** | 01/04/2025 |
| **Fecha de Finalización** | 31/05/2025 |
| **Acta y Fecha de Comité Operativo del Convenio en el que se acordó con la ESAL** | Acta de Comité No. 29<br>18/03/2025 |
| **Productos** | **A) Ficha metodológica: documento que recopile la planeación de cada sesión.**<br>**B) Informe narrativo final que relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones específicas.**<br>**C) Relatoría detallada del desarrollo de las sesiones a su cargo con registro fotográfico, anotaciones y recomendaciones dirigidas a posibilidades de mejora que considere aplicables.** |

Asesora del Grupo de Artes Plásticas y Visuales
ALEJANDRA SARRIA MOLANO

VºBº Supervisora del Convenio
YULY PATRICIA DÍAZ CABRERA

Elaboró: Angie Fajardo

Servicio al Ciudadano
Línea gratuita 018000 932806
Bogotá D.C. Colombia - Sur América
Sede correspondencia
Teléfono (571) 3423000 • www.mincultura.gov.co